

## Demande de subvention MANIFESTATIONS D'INTERET MAJEUR Colloques scientifiques - 1<sup>er</sup> semestre 2020

### A. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

1.	Le présent dossier complété et signé	<input type="checkbox"/>
2.	Transmettre les éléments complémentaires suivants :	
	→ Le pré programme de la manifestation	<input type="checkbox"/>
	→ L'attestation de non récupération de la TVA si le budget est présenté en TTC	<input type="checkbox"/>
	→ Un RIB	<input type="checkbox"/>
	→ Un extrait SIREN	<input type="checkbox"/>

### B. TRANSMISSION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Ce dossier de candidature est à transmettre au plus tard le **8 janvier 2020 en version numérique**, accompagné des pièces listées ci-dessus à : [mima-autres@grandest.fr](mailto:mima-autres@grandest.fr) (format Word, taille maximum 2 Mo)

Pour toute demande d'information, vous pouvez contacter :

**Aurélié GREGOIRE-ARDJOUN** – Tél. 03 88 15 67 73 – mél : [aurelie.gregoire@grandest.fr](mailto:aurelie.gregoire@grandest.fr)

*Ce dossier est **CONFIDENTIEL**. Il est à usage exclusif des services du Conseil Régional Grand Est.*

- Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD), la Région Grand Est s'engage à protéger la confidentialité de vos données personnelles (nom, fonction, téléphones, courriel) ; ces dernières seront exclusivement utilisées pour la gestion de votre dossier et pour l'envoi par la Région de lettres d'informations et d'invitations relatives à l'action économique du Grand Est. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition aux informations qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant à [mima.autres@grandest.fr](mailto:mima.autres@grandest.fr)

# 1. Présentation du candidat et du projet

## 1.1 La manifestation

<b>Intitulé de la manifestation (en français) :</b>
<b>Date et lieu :</b>

## 1.2 La fiche d'identité du porteur

<b>Coordonnées du porteur de projet (responsable, entité organisatrice de la manifestation et bénéficiaire de la subvention) :</b>
Prénom et nom :
Adresse :
Tél :
Mél :
SIREN :

## 1.3 Les objectifs de la manifestation

<b>La manifestation permet-elle ou favorise-t-elle les collaborations entre scientifiques/experts et les entreprises ?</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <i>Si oui, comment ?</i>
<b>La manifestation promeut-elle un/des domaines de recherche d'excellence régionaux par exemple : recherche médicale (génétique, biologie cellulaire et moléculaire, neurosciences, cancérologie, imagerie...) chimie, sciences du numérique... ?</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <i>Si oui, lequel ?</i>
<b>La manifestation répond-elle à des défis/enjeux sociétaux ou économiques ?</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <i>Si oui, précisez ?</i>

## 1.4 La thématique de la manifestation

- **La manifestation scientifique relève-t-elle de l'une ou plusieurs des « thématiques » listées ci-dessous ?** Il s'agit des domaines d'application à fort potentiel d'innovation identifiés dans le cadre des Stratégies de Spécialisation Intelligente - S3 :

Oui  Non

**Si oui laquelle :**

- Les matériaux, procédés, technologies de production en lien avec l'industrie du futur advanced manufacturing, fabrication d'équipements et de machines, matériaux fonctionnels, ... ;
- Les agro-ressources ;
- La santé incluant les biotechnologies, les technologies médicales, la e-santé, les matériaux pour la santé et la silver économie ;
- Le bâtiment durable ;
- La mobilité durable, l'intermodalité, la logistique et les transports (y compris aéronautique et automobile) ;
- L'eau (actions en faveur de l'amélioration durable de l'eau sous toutes ses formes).

- **La manifestation scientifique relève-t-elle d'une « filière d'intérêt régional à fort potentiel ».** Il s'agit de thématiques émergentes à fort potentiel d'innovation et d'emplois :

Oui  Non

**Si oui, laquelle :**

- Le numérique (y compris la cyber-sécurité, l'industrie culturelle et créative, les objets connectés dans le cadre de la smart city, la smart agriculture),
- L'énergie (photovoltaïque, éolien, méthanisation, hydrogène, ...),
- Autres (précisez) : .....

➤ **La manifestation :**

- relève-t-elle des **sciences humaines et sociales** ?  Oui  Non
- relève-t-elle de la **recherche fondamentale** ?  Oui  Non

Si oui, précisez le champ :

- s'inscrit-t-elle dans le champ de la « **bioéconomie** » (comprise comme l'ensemble des activités économiques liées à la production et à la transformation de ressources biologiques renouvelables-agricoles, sylvicoles et algales- destinées à répondre aux besoins alimentaires, industriels et énergétiques) ?

Oui  Non

- relève-t-il des thématiques de recherche en **Intelligence Artificielle (IA)**?

Oui  Non

Si oui, précisez :

## 1.5 Description de la manifestation

Résumez en 15 lignes maximum :

S'agit-il d'une 1<sup>ère</sup> manifestation sur ce thème ? Si vous répondez non, précisez les dates des manifestations antérieures ainsi que les montants des soutiens régionaux éventuels

Partenariats entrepris dans le cadre de la manifestation (acteurs de l'écosystème académique et économique)

Public visé (merci d'estimer les volumes)

- Scientifiques
- Grand public
- Entreprises/industriels
- Investisseurs
- Pôles de compétitivité
- SATT
- Autres (précisez) :

**Nombre de participants attendus** (dont participants internationaux)

**Nombre, qualité et origine des intervenants pressentis** (précisez le % d'intervenants hors Grand Est et la part d'intervenants internationaux)

**Modalités d'organisation :**

La mise en place d'un comité d'organisation est-elle prévue ? si oui, précisez sa composition.

La mise en place d'un comité scientifique est-elle prévue ? si oui, précisez sa composition (régionale, nationale et internationale et les critères du choix des conférenciers).

Précisez le plan de communication envisagé (support, diffusion....) :

La manifestation donnera-t-elle lieu à des annonces dans la presse (dont presse scientifique)? Précisez

Le colloque va-t-il donner lieu à des annonces dans la presse scientifique ? Si oui, précisez les revues

## 1.6 Impact de la manifestation et retombées attendues

**Portée de la manifestation :**

Nationale

Européenne

Internationale

**Quelles sont les pays représentés ?**

**Dans quelle langue se tiendra la manifestation ? Une traduction simultanée est-elle prévue ?**

**Quelles sont les modalités d'accès aux différents publics (tarif) ?**

**Retombées attendues :**

- Sur le plan de la recherche
- Sur le plan de la reconnaissance de la recherche sur le territoire régional
- Sur le plan des collaborations scientifiques/entreprises
- Sur le plan du développement économique
- Sur le plan de la médiatisation dans la presse (généraliste et/ou spécialisée)
- L'édition d'actes est-elle prévue ? si oui, précisez le nom de la maison d'édition
- Autres (précisez) :

## 2. Budget et plan de financement prévisionnel

DEPENSES		RESSOURCES	
Catégorie de dépenses	Montant	Financier	Montant
<b>Location</b>		<b>Ressources publiques dont :</b>	
		<i>Région Grand Est</i>	
<b>Restauration</b>			
<b>Communication</b>			
<b>Hébergement</b>			
<i>Dont intervenants hors Grand Est</i>		Autres :	
<b>Gestion organisation</b>		<b>TOTAL public</b>	
		<b>Ressources privées</b>	
<b>Matériels/équipements</b>			
<b>Autres (à préciser) :</b>			
<i>Traduction simultanée</i>			
<i>Transport des intervenants hors Grand Est</i>		<b>Autofinancement</b>	
<i>Publication d'actes</i>		Dont fonds propres	
		Dont recettes*	
<b>Contribution en nature**</b>		<b>Contribution en nature**</b>	
<b>TOTAL DEPENSES (HT ou TTC)</b>		<b>TOTAL RESSOURCES</b>	

### \*recettes

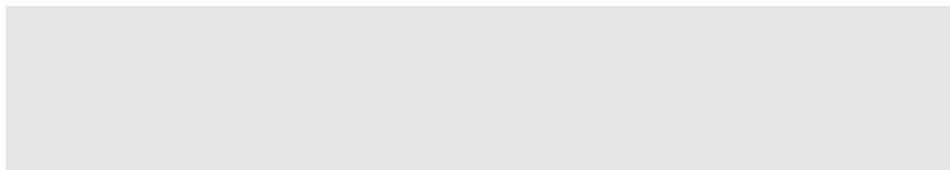
Le cas échéant, les recettes correspondent aux ventes prévisionnelles de droits d'entrée à la manifestation

### \*\*contribution en nature

Le cas échéant, ces contributions correspondent à la mise à disposition gracieuse par le bénéficiaire, ou une tierce structure, de bâtiment ou d'équipements. Dans ce cas, la valeur de ces « contributions en nature » doit figurer dans la partie « ressources » en tant qu'équivalent financier des services apportés **et** pour un montant identique dans la partie « dépenses ».

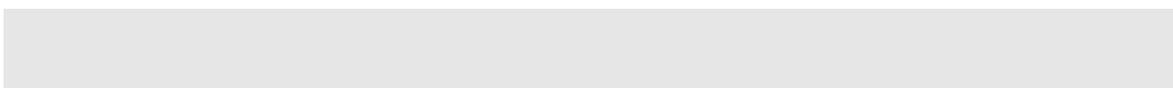
### 3. Attestation sur l'honneur

*Je soussigné(e)  
Agissant en qualité de  
Porteur de la  
manifestation*



*Certifie sur l'honneur que l'ensemble des informations fournies dans ce présent dossier sont exactes.*

*Fait à  
Le*



Cachet et signature du porteur de projet (nom et prénom du représentant légal ou délégué de la structure bénéficiaire de la subvention) :

